



## REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą Domopieka, (dalej jako „Podmiot”)
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Podmiotu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów Podmiotu, osoby trzecie powiązane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

### § 2.

#### Cele i zadania

1. Celem działalności Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu gerontologii, onkologii, ortopedii, fizjoterapii, terapii zajęciowej, logopedii, psychologii, opieki medycznej, a także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniem Podmiotu są:  
**Domopieka Sp. z o.o.** jako podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w formie niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej realizuje zadania w zakresie ochrony zdrowia, polegające w szczególności na:
  1. udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów w tym pobierania próbek materiału biologicznego do badań diagnostycznych;
  2. zapewnieniu pacjentom opieki medycznej w warunkach domowych, w tym opieki lekarskiej, pielęgniarstwa, rehabilitacyjnej, psychologicznej, farmaceutycznej, logopedycznej oraz terapeutycznej;
  3. realizacji zintegrowanej, interdyscyplinarnej opieki nad pacjentem w oparciu o współpracę specjalistów różnych dziedzin medycyny i opieki zdrowotnej;
  4. prowadzeniu działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia;
  5. organizowaniu i koordynowaniu opieki długoterminowej, paliatywnej, kooperacyjnej oraz rehabilitacyjnej w środowisku domowym pacjenta;
  6. świadczeniu usług wspierających opiekę nad osobami niesamodzielnymi, starszymi i przewlekle chorymi;

7. prowadzeniu działań z zakresu przeglądów lekowych, monitorowania farmakoterapii oraz doradztwa farmaceutycznego;
8. prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnieniu ochrony danych osobowych i informacji medycznych pacjentów;
9. współpracy z innymi podmiotami leczniczymi, jednostkami pomocy społecznej, samorządami oraz organizacjami pozarządowymi w celu zapewnienia kompleksowej opieki pacjentom;
10. wykorzystaniu technologii informatycznych w celu usprawnienia komunikacji między personelem medycznym a pacjentami lub osobami prawnie odpowiedzialnymi w tym prowadzenia harmonogramu wizyt oraz elektronicznej wymiany informacji o pacjencie;
11. doskonaleniu zawodowym personelu oraz wspieraniu działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
12. realizacji innych zadań wynikających z przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**3. Podmiot leczniczy wykonuje swoją działalność zgodnie z zasadami:**

1. równego dostępu do świadczeń zdrowotnych;
2. poszanowania praw pacjenta;
3. zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego i jakości udzielanych świadczeń;
4. poufności, etyki zawodowej i poszanowania godności pacjenta.

**4.**

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w domu pacjenta zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
2. promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
3. wykonywanie innych zadań Podmiotu w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

**§ 3.**

**Struktura organizacyjna**

1. Podmiot wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą Domopieka.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
  - 1) jednostka organizacyjna – Domopieka
  - 2) komórka organizacyjna – Opieka domowa, rodzinna,

## § 4.

### **Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki domowej rodzinnej o kodzie resortowym 2732 obejmujących:
  - 1) leczenie w domu pacjenta
  - 2) udzielanie konsultacji lekarskich w domu pacjenta
  - 3) rehabilitacja w domu pacjenta
  - 4) Długoterminowa opieka pielęgnacyjna świadczona w domu pacjenta.

## § 5.

### **Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym Domopieka w domu pacjenta
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach ustalanych indywidualnie do potrzeb pacjenta w zakresie godzinowym 6:00 - 21:00. Wizyty u pacjentów odbywają się w dni powszednie oraz weekendy, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 3. W szczególnych uzasadnionych przypadkach możliwe jest odwołanie wizyty lub zmiany terminu maksymalnie na 24h przed planowaną wizytą. Wizyta odwołana w czasie krótszym niż 24h przed planowaną wizytą traktowane są jako odbyte. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Podmiotu może podjąć decyzję o realizacji wizyty w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym.
3. Nieodbyta wizyta z przyczyn losowych, niezależnych od specjalisty, niemożliwa do realizacji w bieżącym okresie rozliczeniowym przechodzi na kolejny okres rozliczeniowy. Po ustaleniu z Kierownikiem Podmiotu zostanie wykorzystana jako świadczenie dodatkowe bezpłatne lub abonament kolejnego miesiąca zostanie proporcjonalnie pomniejszony o wizytę zaległą lub koszt nieodbytej wizyty zostanie zwrócony w postaci korekty.
4. Rejestracja pacjentów i złożenie dyspozycyjności odbywa się podczas kontaktu osobistego z koordynatorem w miejscu zamieszkania, w biurze podmiotu adres: ul.Starowiejska 19, 08-110 Siedlce, telefonicznie (nr tel. 570 477 888), mailowo ([kontakt@domopieka.pl](mailto:kontakt@domopieka.pl)) lub poprzez dedykowaną aplikację na stronie [twoja.domopieka.pl](http://twoja.domopieka.pl), udostępnioną pacjentowi w momencie podpisania umowy wraz z loginem i jednorazowym hasłem.
5. Przed każdą wizytą pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest okazać dowód tożsamość celem weryfikacji.
6. Każdy ze specjalistów realizujących wizytę każdorazowo zobowiązany jest do okazania firmowego identyfikatora potwierdzającego tożsamość wraz z unikalnym numerem ID specjalisty, zdjęciem oraz hologramem zabezpieczającym. Numery ID specjalistów przypisanych do danego pacjenta podane zostają w momencie zatwierdzenia grafiku wizyt na bieżący okres opieki i są do wglądu wraz ze zdjęciami specjalistów na profilu pacjenta dedykowanej aplikacji [twoja.domopieka.pl](http://twoja.domopieka.pl)
7. Płatność za udzielone świadczenia następuje z góry przed udzieleniem świadczenia na podstawie faktury dostarczanej drogą mailowa lub osobiście przez pracownika firmy. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia

świadczeń dodatkowych nieobjętych pakietem usług medycznych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Każdorazowo przed wykonaniem usługi dodatkowej będzie wymagana akceptacja przez pacjenta lub opiekuna prawnego drogą mailową lub pisemną. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu. Faktura podsumowująca usługi dodatkowe wystawiona zostanie do 15 dnia kolejnego miesiąca.

8. Rozliczenie płatności za leki lub środki pomocnicze rozliczone zostaje na podstawie FV imiennej wystawionej przez aptekę lub sklep medyczny. Bezpośrednio z osobą wykupującą leki (opiekun medyczny). Dostarczenia leków lub środków pomocniczych do domu pacjenta lub opiekuna prawnego lub rzeczywistego ordynującego w/w leki lub środki pomocnicze następuje przy najbliższej wizycie specjalisty. W przypadku braku leków i zagrożenia zdrowia lub życia, dostarczenie leków następuje w trybie pilnym, najszybciej jak to możliwe w celu zachowania kontynuacji leczenia farmakologicznego. Wyłączeniu podlegają leki deficytowe.
9. Podmiot akceptuje następujące formy płatności:
  - 1) gotówka
  - 2) przelew bankowy;
  - 3) BLIK;
  - 4) karta kredytowa/płatnicza.
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań, podać swoje dane osobowe w zakresie niezbędnym do weryfikacji tożsamości oraz uzasadnionym zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej.
7. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
  - a. rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - b. dokonanie zapłaty za świadczenia
  - c. wyrażenie przez Pacjenta lub opiekuna prawnego lub rzeczywistego świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - d. udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
  - e. pozytywna kwalifikacja Pacjenta;

## **§ 6.**

### **Dostępność świadczeń zdrowotnych**

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika Podmiotu i stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Podmiot zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;

- 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 7;
- 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
- 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca lub inna osoba upoważniona przez Kierownika;
- 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Podmiotu.

## **§ 7.**

### **Jakość świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne w Podmiocie są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

## **§ 8.**

### **Dokumentacja medyczna**

1. Podmiot prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Podmiot zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:
  - 1) do wglądu;
  - 2) przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
  - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot nie pobiera opłat.

## § 9.

### Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom na stronie internetowej podmiotu: [www.domopieka.pl](http://www.domopieka.pl) zakładka Prawa Pacjenta
4. Pacjent ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
  - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
  - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
  - 4) przestrzeganie praw specjalistów udzielających świadczenia
  - 5) szanowania mienia Podmiotu używanego w użytkowanie na czas terapii.
  - 6) zachować trzeźwość od alkoholu i substancji psychoaktywnych stosowanych poza zaleceniami lekarza.
5. W trakcie udzielania świadczenia zabrania się:
  - 1) palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych;
  - 2) spożywania alkoholu;
  - 3) stosowania zwrotów w kierunku specjalistów powszechnie uznawane za obraźliwe.

## § 10

### Kierownictwo Podmiotu

1. Działalnością Podmiotu, kieruje kierownik Podmiotu („Kierownik”).
2. Kierownik prowadzi sprawy Podmiotu i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Podmiotem oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).

## § 11.


### Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2025
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.

 domopieka

Kamil Szubielski

KIEROWNIK PODMIOTU LECZNICZEGO

08-110 Siedlce, ul. Starowiejska 19

NIP: 8212698908

REGON: 54194814800016

Nr ks. rej. 000000292037

NPWZ: 19073989

tel: +48 570 377 888

kontakt@domopieka.pl

Kierownik Podmiotu: .....

Załączniki:1 – Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych odpłatnie;

Zał. nr 1 do regulaminu organizacyjnego

### CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

L.P.	ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE	OPLATA
1	Wizyta lekarska	350 zł
2	Wizyta pielęgniarska	220 zł
3	Wizyta fizjoterapeutyczna	200 zł
4	Wizyta psychologiczna	200 zł
5	Wizyta opiekuna medycznego	105 zł
6	Wizyta terapeuty zajęciowego	135 zł
7	Wizyta farmaceutyczna	200 zł
8	Specjalistyczny transport osób niepełnosprawnych	84 zł/h lub 4,2 zł/km

Ceny zawierają już koszt dojazdu, prowadzenia niezbędnej dokumentacji medycznej oraz podstawowych materiałów niezbędnych do udzielenia świadczeń. W przypadku wybrania minimum 4 wizyt w miesiącu naliczany jest rabat w wysokości 17%. W przypadku zakontraktowania współpracy dłuższej niż 1 okres rozliczeniowy przysługuje rabat w wysokości 2/3/4/5%, licząc od 2 okresu, wprost proporcjonalnie do długości okresu.